

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відділ освіти Чортківської райдержадміністрації

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної
ради протокол № 05 від
30.08.2017р

Голова педагогічної ради
_____ С.М.Гриньків

ЗАТВЕРДЖЕНО

радою Нагірянської ЗОШ І-ІІ ступенів
протокол № 03 від 30.08.2017р

Голова ради школи
_____ Галак Г.Є.

Директор
Нагірянської ЗОШ І – ІІ ст.
_____ С.М.Гриньків

РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ

Нагірянської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів
Чортківського району
Тернопільської області
на 2017-2018н.р.

с.Нагірянка, 2017р.

Зміст

1. Вступ

2. Реалізація прав особистості на освіту.

3. Внутрішкільний контроль та управлінська діяльність.

4. Методична робота з кадрами.

5. Атестація педагогічних працівників.

6. Робота школи по реалізації проекту «Школа – сприяння здоров'ю».

7. Робота з батьками.

8. Зв'язки школи з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами та установами.

9. Зміцнення навчально – матеріальної бази школи та фінансово – господарська діяльність.

10. Навчальний план школи на 2017-2018 н.р.

11. Режим роботи школи на 2017-2018н.р.

I. Вступ

Сучасна школа не просто покликана дати школяреві суму знань, умінь і навичок, а повинна зробити його компетентним, тобто здатним самостійно здобувати і використовувати знання в різних життєвих ситуаціях, готовим брати на себе відповідальність, бути активним у суспільному житті, таким, що розуміє несхожість людей і поважає чужу історію і культуру.

Сучасна школа має допомогти учням відчувати себе впевненими на ринку праці, уміти успішно адаптуватися до соціальних змін і криз у суспільстві, бути психологічно стійкими, розвивати здатність до самоорганізації та саморозвитку. Це вимагає пошуку нових форм організації навчально-виховного процесу в школі.

Педагогічний колектив Нагірянської школи I-II ступенів в повному об'ємі реалізував Державні стандарти освітньої галузі, чітко дотримувався Законів України «Про освіту», «Закону про загальну середню освіту», «Положення про загальноосвітній навчальний заклад» та інших нормативно – правових документів, що регламентують навчально - виховну діяльність шкільного закладу. Відповідно до Закону України „Про загальну середню освіту”, навчання та виховання в Нагірянській загальноосвітній школі I-II ступенів здійснювалося в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи. Педагогічний колектив школи другий рік спрямував свої зусилля на реалізацію проблеми: **« Цілеспрямоване формування креативної особистості та створення нової ментальності учня на основі позитивної мотивації навчання»**

а саме завдання:

- підвищення результативності навчально-виховного процесу через інноваційні технології;
- підвищення професійної майстерності та розвиток творчості членів колективу;
- збереження контингенту учнів у класах;
- задоволення потреб талановитої та обдарованої молоді;
- здійснення диференційованого підходу до вибору форм і засобів навчання;
- підвищення якості освітньої підготовки учнів школи відповідно до державних стандартів, розвиток учнівської компетентності.

На виконання наказу по школі від 11.09.2016 №67-ОД **«Про організацію роботи з обдарованими учнями в 2016-2017 навчальному році»** та з метою створення умов для пошуку, підтримки і розвитку інтелектуально і творчо обдарованих дітей, на виконання шкільної програми роботи з обдарованими дітьми **«Обдарована молодь»**, в школі була налагоджена система роботи з обдарованими учнями.

Працюючи над ідеєю розвитку національної школи, педагогічний колектив Нагірянської ЗОШ I – II ступенів розуміє, що головним у національному вихованні є набуття молодим поколінням соціального

досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування розвинутої духовності, фізичної досконалості, естетичної, правової, моральної та екологічної культури.

Усе це стимулює зацікавленість проблемами обдарованості, творчості, інтелекту, які поступово переростають у послідовну державну політику, спрямовану на пошук, навчання, виховання і розвиток обдарованих дітей та молоді, на захист таланту.

Шкільна програма роботи з обдарованими дітьми спрямована на реалізацію програми «Обдарована молодь», державних стратегій та основних завдань, викладених у цій програмі, розв'язання проблем, пов'язаних з пошуком, навчанням, вихованням та розвитком обдарованої молоді, забезпечення її соціально-педагогічної підтримки, гарантованою державою.

Педагогічний колектив школи докладає значних зусиль для забезпечення результативності навчально-виховного процесу, оволодіння учнями базовими, загальнонавчальними вміннями і навичками, спрямованих на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини, створення умов для самореалізації.

Згідно з річним планом роботи школи на 2017-2018 навчальний рік, одним з пріоритетних завдань педагогічного колективу є виявлення, навчання та розвиток обдарованих дітей. У рамках реалізації цього завдання були проведені такі заходи:

1. Перегляд та поновлення шкільного банку обдарованих дітей;
2. Створені портфоліо обдарованих дітей;

У школі проведено шкільний етап предметних олімпіад з базових дисциплін. .

У грудні 2017 року на загальношкільній лінійці відбулося урочисте нагородження переможців I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Відповідно до наказу школи №78-ОД від 26.10.2016 року «Про підсумки проведення I туру Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2017 – 2018 навчальному році», переможців було нагороджено грамотами школи. Урочисто привітав обдарованих та працюючих дітей директор школи С.М.Гриньків та голова сільської ради с.Нагірянкa Головацький П.Ф.

З метою підготовки та участі переможців шкільних олімпіад в олімпіадах районного етапу у вересні – грудні 2017 року було складено графік підготовки учнів до олімпіад. Вчителі-предметники проводили підготовку учнів до олімпіад за складеним графіком. Це мало позитивні результати – призові місця у II турі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін:

Хімія – II місце (7 клас, Щерба В.) – вчитель Гриньків С.М.

Трудове навчання – II місце (9 клас, Гула Н.) - вчитель Пипко Л.В.

Образотворче мистецтво – II місце (9 клас, Чирська Н.) – вчитель Пипко Л.В.

Образотворче мистецтво – II місце (8 клас, Коник Т.) – вчитель Пипко Л.В.

Географія – I місце (9 клас, Кашуба Р.) – вчитель Біла Н.П.

Англійська мова – II місце (9 клас, Малаховська Л.) – вчитель Легка Г.В.

Французька мова – I місце (9 клас, Стеценко Л.) – вчитель Легка Г.В

Українська мова і література – II місце (7 клас, Щерба В.,) – вчитель

Матвіїв Н.В.

Наші учні щороку приймають участь у Всеукраїнських учнівських конкурсах та районних конкурсах, які проводить РМК та відділ освіти. Так, в I семестрі учні 5-9 класів стали учасниками конкурсів :

- з англійської мови «Гринвіч» - 23 учнів (вчитель Легка Г.В.);

-з зарубіжної літератури «Соняшник» - 29 учнів (вчитель Вархол І.);

- з географії «Олімпус» - 17 учнів (вчитель Біла Н.П.).

- Районна спартакіада учнівської молоді серед шкіл I-II ступенів – III місце – вчитель Пиняк Б.М.;

- районний етап Міжнародного конкурсу знавців рідної мови ім П.Яцика: Щерба В. (7 клас, II місце) - вчитель Матвіїв Н.В.;

- районний мовно-літературний конкурс ім.Тараса Шевченка:

Щерба В. (7 клас, II місце) - вчитель Матвіїв Н.В.

Шара М. (8 клас, III місце) – вчитель Брик О.А.

Стеценко Л.(9 клас,III місце) – вчитель Матвіїв Н.В.

- фестиваль- конкурс патріотичної пісні , прози та поезії до 100-річчя бою під Лисонею» . Школа має призові місця у номінаціях «Образотворче мистецтво», «Поезія», «Пісня» - вчителі Двикалюк Є.В., Пипко Л.В., Матвіїв Н.В.

- районний конкурс науково -дослідницьких робіт Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя батьківщина – Україна» за напрямом «Із попелу забуття» ; школа переможець обласного конкурсу науково-дослідницьких робіт (керівник роботи Біла Н.П.);

- районний конкурс народознавчої розвідки з національно-патріотичної тематики «Слава України» - тема «Герої не вмирають» ; школа переможець районного конкурсу (керівник пошукової роботи Брик О.А.)

- обласний конкурс народознавчої розвідки з національно-патріотичної тематики «Слава України» - тема «Герої не вмирають» ; школа переможець обласного конкурсу (керівник пошукової роботи Брик О.А. подяка від обласного відділу освіти))

Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів.

Основою роботи з обдарованими дітьми у нашій школі стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Проаналізувавши роботу з обдарованими учнями за 2016-2017 н.р. , можна зробити висновок, що робота з обдарованими дітьми проводилась у школі на достатньому рівні

В 2014-2015 навчальному році в школі створювались умови для реалізації творчих здібностей учнів.

Питання обдарованості розглядалось на засіданні методичної комісії гуманітарно-суспільного циклу – «Особистісно - орієнтоване навчання – запорука розвитку здібностей та обдарованості учнів» (23.12.2016); методичного об'єднання вчителів початкових класів – «Наступність у роботі з обдарованими дітьми» (06.04.2017); на засіданнях психолого-педагогічного семінару – «Сучасні підходи до вивчення феномену обдарованості» (12.09.2016); на нарадах при директорові – «Стан роботи з обдарованими учнями» (13.01.2017).

Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів. За підсумками рейтингу учнів по школі, було визначено учнів, які займають I місце (Котоній А.,Починок М. (2 кл.), Пиняк М, Дядик Н. (3 кл.); Запорожець Ю.,Кіндрат А.(4 клас); Щерба В.,З'явін В.(5 клас); Шара М.(6 клас); Кашуба Р.(7 клас).

Проаналізувавши роботу з обдарованими учнями, можна зробити висновок, що робота з обдарованими дітьми проводилась у школі на неналежному рівні: в школі недостатня кількість учнів-переможців III етапу олімпіад : учениця 9класу Карпінська Т. зайняла III призове місце з

французької мови(вчитель Легка Г.В.) . Не у всіх районних конкурсах учні школи приймали участь.

Працю педагога в нашій школі оцінювали і оцінюємо не за кількістю років на педагогічній ниві, а з позицій результативності: що зробив, чого досяг, які нові технології освоїв, які нові підходи, шляхи віднайшов, щоб кожен школяр відчув прагнення до саморозвитку.

Педагогічний колектив об'єднав людей, закоханих у свою справу, безмежно відданих дітям.

Координує всі ланки методичної роботи в школі методична рада, завданням якої є: надання навчально – методичних консультацій педагогічним працівникам на методичних нарадах, семінарах, оперативках, на шкільних методичних комісіях та в індивідуальному порядку; координація форм і методів роботи самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки вчителів: організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращого педагогічного досвіду та освітніх технологій.

Усі форми методичної роботи в школі були спрямовані на поглиблення знань, спрямованих на відродження і розвиток національної освіти, вивчення теорії та методики навчання та виховання, на освоєння методики вивчення складних розділів навчальних програм з демонструванням показових уроків та впровадження в практику педагогічного колективу перспективного педагогічного досвіду. Вчителі школи приймали участь у конкурсі «Вчитель року», «Обличчя освіти Чортківщини», проводили відкриті уроки для вчителів Ягільницького освітнього округу та вчителів району з французької мови, семінар педагогів-організаторів з профорієнтації на тему «Діяльність загальноосвітнього навчального закладу щодо організації підготовки учнів до вибору професії»

Школа і надалі продовжує роботу по формуванню в дітей стійкої мотивації до здорового способу життя. Вийшов з друку посібник з матеріалами багаторічного педагогічного досвіду роботи педколективу на тему **«Система спортивно – оздоровчої та профілактичної роботи в школі по зміцненню фізичного та психічного здоров'я дітей»**.

Одним із напрямків виховної роботи класних керівників є напрямки «Сприяння здоровому способу життя» та «Превентивне виховання». Проводилась низка тематичних годин на дану тему, де діти вчилися запобігати шкідливим звичкам для здоров'я, правильно поводитись у різних ситуаціях «Духовний світ людини, його вплив на здоров'я», «Харчування та здоров'я» (5-7 класи), «Стосунки між людьми та їхній вплив на здоров'я людей», «Вплив алкоголізму, наркоманії на здоров'я дітей», «Чорнобильське лихо» (8-9 класи).

Більшість вчителів школи постійно перебувають у творчому пошуку, добросовісно відносяться до своєї роботи, показують високий рівень професіоналізму в освітній діяльності. На належному рівні пройшла чергова атестація педагогічних працівників школи. Вчителі, які атестувались, підвищили свій рівень професійної майстерності. За наслідками атестації вчителям Гриньків С.М, Легкій Г.В. підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», а вчитель початкових класів Хрустака Б.П. відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст I категорії»,

Склярській В.І., вчителю англійської мови, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії».

Вчителі школи беруть активну участь у конкурсах «Вчитель року», «Обличчя освіти Чортківщини» та в інших конкурсах, які проводить Чортківський методичний кабінет.

Головним у роботі методичних комісій, яких у школі налічується 4, є робота над проблемою школи, організація самоосвітньої діяльності вчителів, вивчення державних нормативних документів, вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду, опрацювання інструментарію окремих тем програми. У практиці методичних комісій використовувались такі форми роботи: взаємовідвідування уроків, відкриті уроки, огляд методичної літератури, розробки уроків, творчі звіти.

У минулому навчальному році творчо працювала методична комісія початкових класів (керівник Гриньків Л.М.) та гуманітарно – суспільного циклу (керівник Вархол І.О.). Творчо підійшли вчителі до проведення предметних днів, тижнів. Цікавими були заходи з української мови та літератури (вчителі Брик О.А, Матвіїв Н.В.), англійської мови (вчителі Склярська В, Легка Г.В.), математики (Пирен Г.І.), творчо підійшла бібліотекар Чубак Т.М. до проведення місячника Всеукраїнських бібліотек. На жаль, не всі вчителі проводили предметні тижні, дні згідно графіка, затвердженого директором школи на 2014-2015 н.р.

Покращилась туристсько-краєзнавча робота, вчитель Біла Н.П. плідно попрацювала і учні школи на досить високому рівні захистили честь району на ХХХ обласних геолого-географічних змаганнях (6 місце). З окремих видів спеціальної та конкурсної програм учні завоювали другі місця, а саме: з виду «Підйом геологічної карти», та «Фото на конкурс» за що команда та її учасники отримали грамоти та кубки.

Слід покращити правовиховну роботу в школі (вчитель Шмадило І.І.), на більш високому рівні проводити місячник правових знань та предметні тижні з правознавства.

Вчителям – класоводам, класним керівникам потрібно більше уваги приділяти роботі з батьками, залучати їх до участі в навчально – виховному процесі.

Поряд із позитивними показниками школа має недоліки в роботі: , не вирішеною проблемою залишається слабе забезпечення шкільної бібліотеки методичною літературою і періодичними методичними виданнями. Не приймали участь у всіх конкурсах, які проводив Чортківський методичний кабінет: творчі роботи (0 балів), художньо-мистецькі конкурси (19 балів).

З метою покращення навчально – виховної роботи з 2015 по 2020 н.р. школа буде працювати над новою єдиною науково – методичною проблемою **«Цілеспрямоване формування креативної особистості та створення нової ментальності учня на основі позитивної мотивації навчання»** і спрямує методичну роботу у 2015 - 2016 н.р. на вирішення таких завдань:

2.1. Розвиток загальної креативності учасників педагогічного процесу.

2.2. Поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих

предметів навчального плану шляхом організації роботи курсів за вибором та додаткових годин.

2.3. Забезпечення необхідних умов щодо впровадження нового Державного стандарту базової загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти.

2.4. Удосконалення психолого-педагогічного та науково-методичного супроводу функціонування навчання.

2.5. Підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану.

2.6. Забезпечення якісного моніторингу рівня навчальних досягнень учнів школи I ступеня.

2.7. Підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних комісій учителів-предметників, проведення методичних тижнів, днів.

2.8. Підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня, враховуючи соціальний запит та особисту зацікавленість учнів, батьків, педагогів.

2.9. Залучення педагогів до участі в інноваційних і дослідно-експериментальних проектах різних рівнів.

2.10. Забезпечення стовідсоткового оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями усіма педагогічними працівниками відповідно до нових Державних стандартів.

2.11. Удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів.

2.12. Удосконалення роботи органів учнівського самоврядування, широке залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу.

2.13. Забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів.

2.14. Забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи.

2.15. Поширення передового педагогічного досвіду працівників навчального закладу через друковані фахові видання, освітні інтернет-портали, збірники та буклети.

2.16. Організувати змістовну роботу наповнення веб-сайту школи.

3. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними працівниками у Нагірянській загальноосвітній школі I-II ступенів на 2015 - 2016 н.р.

5. З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників організувати роботу шкільних методичних комісій і затвердити науково-методичні теми, над якими працюватимуть методичні комісії.

З боку адміністрації школи пріоритет буде надаватись вчителям, які проявляють високий рівень професіоналізму, творчість та ініціативу у навчально – виховній роботі. В діяльності педагогічних працівників не повинно бути місця формалізму та догматизму.

II. Реалізація прав особистості на освіту

№ п/п	ЗМІСТ	Дата	Відповідальний	Примітка
1.	Провести набір учнів у 1 клас.	До 01.09.2017	Гриньків С.М.	
2.	Уточнити списки 1-9 класів.	До 01.09.2017	Брик О.А.	
3.	Провести медичне обстеження учнів.	До 01.09.2017	Брик О.А. класні керівники, медична сестра	
4.	Вивчити побутові умови учнів з багатодітних сімей та малозабезпечених сімей	До 20.09.2017	Брик О.А. класні керівники	
5.	Організувати щоденний контроль за відвідуванням навчальних занять у школі.	Постійно	Брик О.А.	
6.	Постійно вести медичний контроль за станом здоров'я учнів.	Постійно	Медична сестра	
7.	Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, завідувачів кабінетами та майстернею.	До 01.09.2017	Гриньків С.М. Брик О.А.	
8.	Скласти розклад уроків, перевірити календарні плани.	До 05.09.2017	Брик О.А.	
9.	Організувати роботу педагогічної ради школи, опікунської ради, ради школи.	До 10.09.2017	Гриньків С.М.	
10.	Організувати чергування в школі вчителів, учнів, адміністрації.	До 10.09.2017	Гриньків С.М.	
11.	Скласти графіки професійних відпусток працівників школи.	До 01.02.2018	Гриньків С.М.	

III. Внутрішній контроль та управлінська діяльність

№ п/п	Зміст	Дата	Хто відповідає	Примітка
1.	Педряди			
1.	а) Про підсумки навчально – виховної роботи школи за 2016-2017 н.р. та основні напрямки роботи на 2017-2018 н.р. Аналіз методичної роботи за минулий рік та завдання на 2017– 2018 н.р.	30.08.2017р	Гриньків С.М. –директор школи Брик О.А - заступник директора з навчально-виховної роботи	
	б) Обговорення та затвердження плану роботи на 2017-2018н.р.		Гриньків С.М. –директор школи	
	в) Затвердження навчального плану школи на 2017-2018н.р.		Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи.	
	г) Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2017-2018 н.р.		Чубак Т.М. - завбібліотеки	
	д) Затвердження режиму роботи школи на 2017-2018 н.р.		Гриньків С.М. – директор школи	
	е) Розподіл тижневого навантаження та посадових обов'язків педагогічних працівників на 2017-2018 н.р.		Гриньків С.М. – директор школи	
	є) Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 2 класу.		Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	
	ж) Про запровадження модульного навчання з трудового навчання у 5-9 класах.		Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	

	з) Про організацію допрофільного навчання в 2017 – 20178 н.р.		Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	
	е) Про організацію індивідуального навчання у 1,4,5 класах в 2017-2018 н.р.		Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	
2.	а) Про хід реалізації постанови педради від 30.08.2017р.	30.10.2017р	Гриньків С.М. – директор школи	
	б) Про стан реалізації змін до навчальних програм в 1-4 класах та шляхи підвищення навчальної мотивації учнів з метою підвищення пізнавального інтересу учнів до навчання.		Гриньків С.М. – директор школи Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	
3.	а) Про хід реалізації постанови педради від 30.10.2017р.	18.12.2017р	Брик О.А. – заступник директора з навчально-виховної роботи	
	б) Про виховання в учнів екологічної культури та стан викладання та рівень знань учнів на уроках біології та хімії.		С.М.Гриньків – директор школи	
4	а) Про виконання рішень педради від 18.12.2017р.	26.02.2018р	С.М.Гриньків – директор школи	
	б) Про рівень ефективності викладання іноземних мов та формування в учнів інтересу до їх вивчення.		О.А.Брик – заступник директора з навчально-виховної роботи	

5	а)Про хід виконання рішень педради від 26.02.2018р	23.04.2018р		
	Б)Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із світової літератури			
	В) Про наслідки атестації педагогічних працівників у 2017-2018 н.р.		Гриньків С.М. – директор школи	
6	Про закінчення 2017-2018 н.р.. перевід у наступні класи, нагородження Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та допуск до ДПА учнів 9 класу	25.05.2018р	Гриньків С.М. – директор школи	

ІХ. Зміцнення матеріальної і технічної бази школи та фінансово - господарська діяльність.

№ п/п	Зміст	Дата	Хто відповідає	Примітка
1.	Створити умови для навчання учнів в школі в одну зміну.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М.	
2.	Провести інвентаризацію майна школи, визначити потреби школи на наступний навчальний рік.	Грудень 2018р.	Гриньків С.М.	
3.	При можливості поповнювати класи та навчальні кабінети наочними посібниками та обладнанням.	Постійно	Гриньків С.М.	
4.	Провести ремонт покрівлі школи.	Серпень 2017р	Гриньків С.М.	
5.	Забезпечити готовність школи до нового навчального року.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М.	
6.	Довести нормативні документи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і гігієни до всіх працівників школи та учнів.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М. Брик О.А.	
7.	Організувати роботу технічного персоналу.	Постійно	Гриньків С.М.	
8.	Опрацювати з працівниками бухгалтерії райво кошторис школи на 2018н. р. і раціонально спланувати його використання.	Грудень 2018р.	Гриньків С.М.	
9.	Створити в школі бдагодійний фонд «Нагірянська школа –	Вересень 2017р.	Гриньків С.М.	

	крок у ХХІ століття».			
10.	Провести підготовку та якісний ремонт школи на 2017-2018 н.р.	Протягом року	Гриньків С.М.	
11.	Дообладнати в школі кабінет обслуговуючої праці	вересень 2017р.	Адміністрація школи Вчитель обслуговуючої праці Чубак Т.М.	
12.	Дообладнати кімнату психологічного розвантаження та аромотерапії.	серпень 2017р.	Гриньків С.М.	

V. Атестація педагогічних працівників

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Скоригувати перспективний план атестації педагогічних кадрів.	До 20.09.2017	Брик О.А.	
2.	Створити атестаційну комісію, узгодити її склад з трудовим колективом та радою школи. Затвердити склад комісії наказом по школі «Про створення атестаційної комісії». Ознайомити педагогічний колектив із списком педагогів, які включені в адміністрацією школи до атестації на наступний рік.	До 20.09.2017	Гриньків С.М.	
3.	Перевірити наявність посвідчень і термінів проходження курсової підготовки у педагогів, включених до атестації.	До 10.10.2017	Брик О.А.	
4.	На засіданні атестаційної комісії розглянути питання: <ul style="list-style-type: none"> - затвердження списку педагогів, що атестуються та графіка проведення атестації; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - закріплення педагогів, що атестуються, за членами атестаційної комісії, адміністративними працівниками школи; - затвердження плану проведення атестації. 	До 20.10.2017	Гриньків С.М.	
6.	Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників».	До 20.10.2017	Гриньків С.М.	
7.	Поновити матеріали шкільного атестаційного кутка	До 20.10.2017	Брик О.А.	

	педагогічних працівників.			
8.	Вивчити роботу педагогічних працівників, що атестуються.	До 20.03.2018	Гриньків С.М. Брик О.А. та члени атестаційної комісії	
9.	Організувати творчі звіти вчителів, що атестуватимуться.	До 20.03.2018	Брик О.А.	
10.	Вивчити рейтинг вчителів, які атестуватимуться.	До 20.03.2018	Гриньків С.М.	
11.	Розглянути на засіданнях атестаційної комісії: <ul style="list-style-type: none"> - аналіз підготовки до атестації педагогічних працівників; - підсумки проведення творчих звітів; - підсумки вивчення рейтингу педагогів, які проходять атестацію; - розгляд атестаційних матеріалів та порушення клопотання про встановлення вищої кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічних звань. 	До 20.03.2018	Гриньків С.М. Брик О.А.	
12.	Підготувати характеристики та оформити атестаційні листи.	До 20.03.2018	Гриньків С.М. Брик О.А.	
13.	Ознайомити педагогів, що атестуються з характеристиками в атестаційному листі та з результатами атестації.	За 10 днів до засідання атестаційної комісії	Гриньків С.М.	
14.	Видати другий примірник атестаційного листа атестованому працівникові.	В тижневий строк	Гриньків С.М.	
15.	Видати наказ по школі «Про підсумки на проведення атестації педагогічних працівників школи».	Кінець березня 2018р	Гриньків С.М.	
16.	Подати атестаційні матеріали на встановлення, підтвердження атестаційної комісії при районному відділі освіти.	Кінець березня 2018р		

17.	Подати у відділ освіти звіт про проведення атестації педагогічних працівників.	Кінець березня 2018р	Гриньків С.М.	
18.	Видати наказ «Про результати атестації педагогічних працівників».	Кінець березня 2018р	Гриньків С.М.	

**VI . Робота школи по реалізації проекту
« Школа -сприяння здоров'ю»**

№ п/п	Зміст	Дата	Хто відповідає	Примітка
1.	Створити належні умови праці та навчання дотриманням санітарно – гігієнічних умов та вимог.	Протягом року	Гриньків С.М.	
2.	Провести вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці по дотриманню безпечних умов праці під час проведення виховних, позакласних, позашкільних заходів.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М.	
3.	Скласти та затвердити графік чергування по школі працівників та учнів.	До 01.09.2017р.	Брик О.А. Педагог-організатор Класні керівники	
4.	Видати наказ про дотримання безпечних умов праці та навчання у 2017-2018н.р.	До 05.09.2017р.	Гриньків С.М.	
5.	Систематично проводити інструктажі з техніки безпеки про організації суспільно – корисної праці під час проведення виховних та позашкільних заходів.	постійно	Брик О.А.	
6.	Вести постійний контроль за санітарно – гігієнічними умовами роботи шкільної їдальні.	постійно	Гриньків С.М.	
7.	Вести постійний медичний нагляд за збереженням життя та здоров'я учнів.	постійно	Гриньків С.М. Медична сестра Шейка В.П.	
8.	Систематично випускати	постійно	Медична	

	санітарно – гігієнічний бюлетень.		сестра Шейка В.П.	
9.	Кожної чверті проводити по п'ятницях санітарні дні.	Протягом року	Класні керівники, Медична сестра	

VII . Робота з батьками

№ п/п	Зміст	Дата	Хто відповідає	Примітка
1.	Провести загальношкільні батьківські збори:	10.11.2017р.	Гриньків С.М.	
1.1	а)Про спільну працю батьківського та педагогічного колективів у реалізації освітніх завдань.		Брик О.А.	
	б)Вибори ради школи та класних комітетів.		Брик О.А. Класні керівники	
1.2	а)Про закінчення 2017-2018н.р. та підготовка до державної підсумкової атестації учнів 9 класу.	Квітень 2018р.		
	б)Про ремонт школи та підготовка до нового 2017-2018н.р.		Гриньків С.М.	
2.	Створити в школі класні батьківські комітети та раду школи.	Вересень	Гриньків С.М. Класні керівники	
3.	Створити в школі опікунську раду.	Вересень	Голова батьківського комітету Головацький П.Г.	
4.	Провести день відкритих дверей для батьків, учнів школи.	Грудень	Брик О.А. Класні керівники	
5.	Провести свято День Матері.	13.05.2018р.	Педагог – організатор Іконяк О.Л.	
6.	Організувати роботу батьківського всеобучу для батьків.	Протягом року	Брик О.А.	
7.	Постійно залучати батьків до проведення позакласних та позашкільних виховних заходів.	Постійно	Класні Керівники Педагог-організатор Іконяк О.Л.	

VIII. Зв'язок школи з органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами

№ п/п	Зміст	Дата	Хто відповідає	Примітка
1.	Тримати тісний зв'язок з установами, організаціями, які надають матеріальну допомогу школі а) ВАТ «Ягільницький ферментаційний завод» б) СПП «Поленна Україна» в) Марилівський спиртзавод г) НФЗАД «НВП» Райз-Агро»	Постійно	Гриньків С.М.	
2.	Надати посильну допомогу НФЗАТ «Райз-Агро» у весняно – осінніх роботах на полі.	Вересень, жовтень	Гриньків С.М.	
3.	Брати участь по благоустрою території та прилеглого до неї мікрорайону.	Постійно	Гриньків С.М.	
4.	Постійно виступати з концертами учасників художньої самодіяльності школи з лекціями підшефних організацій та установ.	Постійно	Педагог – організатор Іконяк О.Л., вчитель музики Двикалюк Є.В.	
5.	Адміністрації школи щомісячно зустрічатися з керівниками підшефних організацій, інформувати їх про життя школи та її проблеми.	Постійно	Гриньків С.М.	

2. Виробничі наради				
2.1.	Про військово-патріотичне виховання учнівської молоді	26.09.2017р.	Брик О.А.	
2.2	Про організацію спільної роботи батьків та вчителів з вдосконалення навчально-виховного процесу.	05.12.2017р.	Брик О.А.	
2.3	Про роботу дитячого товариства «Соколята» та учнівського самоврядування.	20.02.2018р.	Брик О.А.	
2.4	Про підготовку учнів 9 класу до проведення ДПА- 2018.	24.04.2018р.	Гриньків С.М. Брик О.А.	

3. Управлінська діяльність

3.1	Провести розподіл обов'язків між адміністрацією школи.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М.	
3.2	Перевірити та затвердити календарні та виховні плани.	До 05.09.2017р.	Брик О.А.	
3.3	Ознайомити педагогічних працівників з нормативними та директивними документами, постановами, розпорядженнями, інструктивними матеріалами органів освіти.	Протягом навчального року	Гриньків С.М.	
3.4	Видати накази, що стосуються початку навчального року.	До 05.09.2017р.	Гриньків С.М.	
3.5	Скласти та затвердити розклад уроків на I семестр 2017-2018н.р.	До 05.09.2017р.	Брик О.А.	
3.6	Організувати інформаційне забезпечення внутрішнього управління.	Постійно	Гриньків С.М.	
3.7	Кожного понеділка проводити шкільні лінійки за підсумками навчально – виховної роботи за тиждень.	Постійно	Брик О.А. Педагог-організатор Іконяк О.Л.	
3.8	Систематично проводити соціологічні дослідження, діагностування, анкетування з	Постійно	Гриньків С.М.	

	метою вивчення та врахування думки учнів, батьків, вчителів про роботу школи.			
3.9	Провести заміри знань з предметів державного компоненту за окремим планом.	Кінець I, II семестру	Гриньків С.М. Брик О.А.	

04	Методична робота та робота з кадрами			
4.1.	Провести медичне обстеження всіх працівників школи до початку нового навчального року.	До 01.09.2017р.	Гриньків С.М.	
4.2	Видати наказ по школі про підсумки методичної роботи за 2016-2017 н.р. та завдання на 2017-2018 н.р. Затвердити структуру методичної роботи.	До 05.09.2017р.	Брик О.А.	
4.3	Провести інструктивно-методичну нараду «Особливості вивчення базових дисциплін у загальноосвітніх навчальних закладах у 2017-2018 н.р. (додаток до листа МОІН України від 26.06.2015р №1/9 - 305) «Організація виховної роботи у навчальних закладах у 2017-2018 н.р.» (додаток до листа Інституту модернізації змісту освіти від 25.07.2017р ; 2.1./10-1828)	До 05.09.2017р.	Брик О.А.	
4.4.	Провести інструктивно-методичні наради для класних керівників з питань: <ul style="list-style-type: none"> - Методики проведення першого уроку; - Єдині вимоги до учнів; - Планування виховної роботи в класі; - Ведення шкільної документації. 	До 01.09.2017р	Брик О.А.	
4.5.	Прийняти участь у районних та обласних заходах.	Упродовж року	Адміністрація школи	
4.6.	Спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, його завданням вважати напрацювання методик психолого-педагогічного супроводу саморозвитку особистості учня, учителя.	До 01.09.2017р	Брик О.А., психолог школи Кікис О.М.	
4.7	Спланувати роботу методичного кабінету школи на 2017-2018н.р.	До 10.09.2017р.	Брик О.А.	
4.8.	Видати наказ по школі про атестацію педагогічних працівників в 2017-2018 н.р.	До 20.09.2017р.	Гриньків С.М.	
4.9.	Організувати роботу методичних комісій: класних керівників, вчителів початкових класів, гуманітарно – суспільного циклу та природничо – математичного	Протягом року	Брик О.А., керівники методичних комісій	

	циклу з реалізації нової науково – методичної проблеми «Цілеспрямоване формування креативної особистості та створення нової ментальності учня на основі позитивної мотивації навчання».			
4.10.	Провести внутрішкільний конкурс «Класний керівник – крок у XXI століття».	Листопад 2017р.	Гриньків С.М.	
4.11.	Організувати наставництво досвідчених вчителів над молодими вчителями.	Протягом року	Брик О.А.	
4.12.	Провести конкурс «Вчитель року Нагірянської школи -2017» та залучити до участі у районному конкурсі очно-заочної форми за участю районного методичного кабінету у номінаціях:	Грудень 2017р.	Брик О.А.	
4.13.	Організувати роботу предметних тижнів, днів.	Протягом року	Брик О.А.	
4.14.	Вивчити, оформити досвід роботи вчителів, які атестуються. Провести творчі звіти педагогічної майстерності.	Березень, 2018р.	Брик О.А.	
4.15.	Організувати взаємовідвідування уроків вчителями.	Упродовж року	Керівники МО	
4.16.	Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України.	Постійно	Заступник директора Брик О.А.	
4.17.	Провести конференцію «Формування креативної особистості вчителя засобами організації науково-методичної діяльності».	Лютий, 2018р	Заступник директора Брик О.А.	
4.18.	Організувати роботу психолого-педагогічного семінару із супроводу загальношкільної проблеми.	Протягом року.	Заступник директора Брик О.А. Психолог Кікис О.М.	
4.19.	Направити на проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівників школи.	Упродовж року.	Адміністрація школи	
4.20.	Залучити педпрацівників школи у роботу Ягільницького освітнього округу.	Упродовж року	Заступник директора Брик О.А.	

4.21.	Здійснювати постійний психологічний супровід обдарованих дітей; Постійно поповнювати папку «Обдаровані діти» такими матеріалами: банк даних обдарованих дітей з предмета, предметних конкурсів, детальний аналіз учнів в олімпіадах різних видів.	Упродовж року.	Заступник директора Брик О.А.	
4.22.	Провести діагностичний аналіз ефективності методичної роботи	Травень 2018р.	Заступник директора Брик О.А.	
4.23.	Організувати роботу методичного кабінету, забезпечити поповнення методичного кабінету, систематизувати матеріали, організувати виставку портфоліо педагогічних працівників.	Упродовж року.	Заступник директора Брик О.А.	
4.24.	Заходи до виконання Концепції державної мовної політики на 2017-2018н.р.: -місячник української мови та писемності; -Міжнародний день рідної мови; -Міжнародний конкурс з української мови імені П.Яцика; -проводити інформаційно-просвітницьку та роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків, громадськості щодо законодавчої та нормативно-правової бази про статус державної мови та мов національних меншин.	Листопад Грудень Упродовж року	Вчителі української мови	
4.25.	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення вчителя через: - Забезпечення ефективності, результативності засідань МК, - Поповнення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; - - реалізація планів самоосвіти.	Упродовж року	Дирекція школи Керівники МК	

4.26.	Організувати роботу вчительських блогів, сайтів з метою підвищення рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників.	Упродовж року	Вчителі-предметники, адміністрація школи	
-------	--	---------------	--	--